

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 24»  
(протокол № 5 от 09.07.2021г.)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 24»  
от 09.07.2021г. № 01-36/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях (условиях) перевода обучающихся**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее – Организация ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями согласно приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527".
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021 № 01-05/ 598 «Об утверждении порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей

в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

- Устава МДОУ «Детский сад № 24»;
- локальных актов МДОУ «Детский сад № 24».

1.2. Положение о порядке и основаниях (условиях) осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающегося из одной группы Организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация) в другую группу Организации без изменения условий получения образования;
- перевод обучающегося из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности;
- перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом Организации с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, утверждается приказом Организации.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, утверждаются приказом Организации.

1.5. Положение действительно до принятия нового.

## **2. Перевод из одной группы Организации в другую группу Организации без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу обучающихся внутри образовательной организации без изменений условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Организации в другую группу Организации такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования такой же направленности.

2.2. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.
- по инициативе Организации.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в желаемой для перевода группе вакантных мест;

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе Организации обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего образовательной организацией о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение обучающимся возраста соответствующей возрастной группы;
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;
- рациональным комплектованием групп;

- временно:
  - по медицинским показаниям (карантин);
  - в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
  - в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;
  - при уменьшении количества обучающихся в летний период.
- по иным причина не противоречащим законодательству.

2.4.1. При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся по решению Организации, Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в устной форме в течение одного рабочего дня.

2.8. Перевод обучающегося Организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Организации оформляется приказом.

2.9. Заведующий Организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.**

3.1. Перевод обучающегося, по образовательной программе дошкольного образования, из группы Организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.3.1. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу Организации компенсирующей или комбинированной направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля (списки сформированные в результате автоматизированного комплектования).

3.3. Заведующий Организацией или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Организации одной направленности в группу Организации другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Организации и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

### **4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" в следующих случаях:

- по инициативе родителей ( законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод из одной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей ( законных представителей) поданного в образовательную организацию.

4.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую муниципальную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках городского округа Ярославль проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021г. № 01-05/598 (далее-Порядок).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся зачисленных в организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и желающие определить в другую организацию, закрепленную за территорией проживания обучающегося, обращаются к руководителю образовательной организации в целях внесения изменений в АИСДОУ (автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений).

4.5. Руководитель образовательной организации по письменному заявлению родителя (законного представителя) вносит изменения в АИСДОУ согласно утвержденного Порядка.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителем организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей (законных представителей) обращаются с письменным ходатайством в комиссию по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

4.7. Необходимым условием для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности группы;
- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

4.8. После издания распорядительного акта руководителя о зачислении ребенка в организацию, ребенок снимается с учета в АИСДОУ.

4.9. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.9.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.9.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9.3. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;